

## Regulamin usług hotelowych MULTIAPARTS

### Regulamin hotelu

Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w domach i apartamentach MULTIAPARTS

Opiekunem Gościa jest recepcja tel 519 468 933

Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu rezerwacji (z góry).

W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.

W przypadku rezerwacji i niestawiennictwa się do godziny 18.00 w dniu rezerwacji, MULTIAPARTS zastrzega sobie prawo do zwolnienia rezerwacji bez informowania o tym Gościa lub w przypadku posiadania numeru karty Gościa, do pobrania opłaty za jedną dobę.

Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.) „Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.

Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu.

Apartamenty i domy wynajmowane są na doby.

Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 11.00.

Jeśli Gość nie określił czasu rezerwacji, przyjmuje się, że rezerwacja jest na jedną dobę.

Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.

Zatrzymanie pokoju po godzinie 13.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.

Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

Hotel ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę.

Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie.

Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego.

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, który nie znajdował się na parkingu strzeżonym.

Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób.

Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi.

Za zagubienie klucza do zamka hotelowego pobierana jest opłata 100 zł netto.

Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną za pobyt opłatę.

Hotel przyjmuje Gości podróżujących ze zwierzętami. Za dodatkową opłatą w pokoju może przebywać tylko jedno zwierzę, przy czym Gość ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody przez nie wyrządzone.

Palenie tytoniu w obiektach MULTIAPARTS, korytarzach, klatkach schodowych jest zabronione.

Zabronione jest przetrzymywanie w obiektach ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.

W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22.00-7.00.

Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych.

MULTIAPARTS może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym czy też Gości lub szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelowego, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w obiektach hotelowych będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące. Po upływie tego terminu, przedmioty te przepadają na rzecz hotelu.

Każdy Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych oraz umieszczenie danych Gościa w bazie danych hotelu zgodnie z ustawą z dnia 29.10.1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. Nr 133 z 1997r., poz.883 z późn. zm.). Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.

Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.

MULTIAPARTS nieodpłatnie oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość wypożycza na czas pobytu, do własnego, osobistego użytku odbiornik telewizyjny.

Ze względu na bezpieczeństwo, przestrzenie ogólnodostępne na zewnątrz i wewnątrz hotelu, takie jak korytarze, hall główny, restauracja, parking objęte są całodobowym monitoringiem.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem danych osobowych jest MULTIFROZEN Sp z o.o. z siedzibą przy ul. Złotej 61/100, 00-819, NIP 123-128-53-45, REGON 147177144, KRS 0000505038

Email [recepcja@multifrozen.pl](mailto:recepcja@multifrozen.pl) tel 519468933

Dane osobowe są przetwarzane w celu rezerwacji noclegu oraz świadczenia usług hotelarskich, a w przypadku udzielonej zgody również w celach marketingowych.

Dane osobowe zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel.

Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu lub za pomocą skrzynki mailowej: [recepcja@multifrozen.pl](mailto:recepcja@multifrozen.pl) lub telefonicznie 519468933